



Merkblatt für die Erstellung von Zwischennachweisen für Zuweisungen

Der **Zwischennachweis** besteht aus dem **Zwischenbericht** und dem **Jahres-Ausgabennachweis**:

1. **Zwischenbericht** gemäß **Gliederungsvorlage** (siehe Anlage):

- Fälligkeit jeweils bis zum **30.04.** eines Kalenderjahres.
- In **deutscher Sprache, maximal 10 Seiten** (Arial, Schriftgröße 11, Zeilenabstand 1,5).
- Die Berichte sind im Hinblick auf den Arbeitsplan der Vorhabenbeschreibung inhaltlich abzustimmen und gegenüber den anderen Verbundpartnern nachvollziehbar abzugrenzen.
- Bitte beantworten Sie die Fragen der Gliederungsvorlage 1 bis 5 systematisch. Auf die jährliche Fortschreibung des Verwertungsplans wird verzichtet. Bitte wählen Sie in der profi-Online Eingabemaske unter Frage 6 „keine Änderungen gegenüber dem Antrag“. Eine Aktualisierung oder Fortschreibung der Technologiereiferade, des Verwertungsplans und des Forschungsdatenmanagementplans wird erst wieder zum *abschließenden* Verwendungsnachweis erforderlich.

2. **Jahres-Ausgabennachweis** in Form des **Jahres-Ausgabennachweisformulars**

- Das Formular „Jahres-Ausgabennachweis für Zuweisungen“ wird Ihnen jährlich im Januar in profi-Online zur Verfügung gestellt.
- Fälligkeit jeweils bis zum **01.02.** eines Kalenderjahres.
- Im Jahres-Ausgabennachweis sind die tatsächlichen für das Vorhaben entstandenen Ausgaben des abgelaufenen Kalenderjahres anzugeben.
- Es müssen keine Belege oder Beleglisten beigelegt werden. Ausnahme: Im Zuweisungsschreiben wird dies explizit gefordert.

Allgemein gilt:

- Es sind die Angaben im **Zuweisungsschreiben** zu beachten.
- **Nachweiszeitraum**: alle Monate des abgelaufenen Kalenderjahres, die in die Vorhabenlaufzeit fallen, sofern nicht abweichend hiervon – ausschließlich für den Zwischenbericht des ersten Laufzeitjahres – im Zuweisungsschreiben im Abschnitt „Nachweis der Verwendung“ etwas anderes geregelt ist.
- Von allen entstandenen **Veröffentlichungen zum Vorhaben** (Printmedien, Newsletter etc.) ist uns ein Belegexemplar bzw. bei Internetpublikationen der entsprechende Link zu übersenden (vgl. die „weiteren Bestimmungen“ Ihres Zuweisungsschreibens unter „Veröffentlichungen und öffentlichkeitswirksame Maßnahmen“).
- Der vollständige **Jahres-Ausgabennachweis** ist in elektronischer Form mit **Datum** und **Unterschrift** per E-Mail als Anhang an projektfoerderung.forschung@ble.de einzureichen.
Der vollständige **Zwischenbericht** ist in elektronischer Form ohne Unterschrift über profi-Online ggf. inkl. Anhänge einzureichen.

**Gliederungsvorlage
Zwischenbericht**

Zuwendungsempfänger:	Förderkennzeichen:
Vorhabenbezeichnung:	
Laufzeit des Vorhabens:	
Berichtszeitraum:	

Der Zwischenbericht soll zu folgenden Punkten/Fragen kurzgefasste Angaben enthalten:

1. Aufzählung der wichtigsten wissenschaftlich-technischen Ergebnisse und anderer wesentlicher Ereignisse.
2. Vergleich des Stands des Vorhabens mit der ursprünglichen (bzw. mit Zustimmung des Zuwendungsgebers geänderten) Arbeits-, Zeit- und Ausgabenplanung.
3. Haben sich die Aussichten für die Erreichung der Ziele des Vorhabens innerhalb des angegebenen Berichtszeitraums gegenüber dem ursprünglichen Antrag geändert (Begründung)?
4. Sind inzwischen von dritter Seite FE-Ergebnisse bekannt geworden, die für die Durchführung des Vorhabens relevant sind?
5. Sind oder werden Änderungen in der Zielsetzung notwendig?